

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА

ИНФОРМАЦИЯ – АНАЛИЗ

от Николинка Герчева – директор
на ЦСОП гр. Шумен

ОТНОСНО: Планирането и изпълнението на делегирания бюджет на ЦСОП към 30.06.2023 година.

Бюджетът за 2023г. на ЦСОП все още не е приет.

Към 30.06.2023 г. броят на учениците е 72. Щатният персонал към 30.06.2023 г. е 20,5 бр.

Към 30.06.2023г. ЦСОП имаме 355,27 лв. собствени приходи от Мартенски базар в радио Шумен.

Към 30.06.2023 г. са извършени **разходи** в размер на 372 640 лв., от тях:

- заплати и възнаграждения за персонала по трудови правоотношения – 256 390 лв.
- възнаграждения за персонала по извънтрудови правоотношения – 0,00 лв.
- закупени ваучери за храна 7 650 лв.
- обезщетения за персонала 662 лв.
- представително облекло – 0,00 лв.
- други възнаграждения и плащания за персонала – 2 938 лв.
- задължителни осигурителни вноски – общ размер 56 104 лв., в т. ч.: 29 655 лв. за Държавно обществено осигуряване, 6 921 лв. за учителски пенсионен фонд, 12 507 лв. за здравно осигуряване, 7 021 лв. за допълнително задължително пенсионно осигуряване.
- издръжка – 43 406 лв., в т. ч.: храна – 224 лв., медикаменти – 212 лв., постелен инвентар и облекло – 0,00 лв., материали – 16 354 лв., вода, горива и енергия – 9 505 лв., разходи за външни услуги – 12 519 лв., текущ ремонт – 3 902 лв., командировки – 690 лв., разходи за застраховки – 0,00 лв.
- държавни и общински такси – 3 180 лв.,
- стипендии – 2 310 лв.
- придобиване на ДМА – 0,00 лв.

Задължения към доставчици от страната към 30.06.2023 г. няма.

Средствата за социално-битово и културно обслужване на персонала са заложили в размер на 3 на сто от средствата за основни работни заплати.

Н. Герчева, Директор



ПРОТОКОЛ
№ РД 07-04/03.07.2023 г.

На 03.07.2023 г. се проведе заседание на Общо събрание на колектива на Център за специална образователна подкрепа – гр. Шумен.

От общо 21 служители присъстваха 19. Отсъстващи: г-н Цв. Камбуров – в отпуск по болест, г-н Г. Иванов – в отпуск.

Г-жа Н. Герчева предложи за секретар на ОС г-жа Ю. Тодорова. Други предложения не бяха направени и присъстващите на ОС гласуваха.

Гласували: „За” –19

„Против” – няма

„Вздържали се” - няма

Председателят на Общото събрание г-жа Николинка Герчева – директор на ЦСОП, представи следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Информация-анализ на планирането и изпълнението на делегирания бюджет на ЦСОП – Шумен към 30.06.2023 г.

Докладва: С. Михайлова

- гл. счетоводител

2. Обсъждане на размера на финансови средства за представително и работно облекло.

Докладва: Директор

Дневният ред бе предложен на гласуване и с 19 гласа „за“ бе приет.

По първа точка от дневния ред бе дадена думата на г-жа Силвия Михайлова, главен счетоводител на ЦСОП – Шумен.

Г- жа С. Михайлова запозна присъстващите с Информация-анализ на планирането и изпълнението на делегирания бюджет на ЦСОП – Шумен към 30.06.2023 г., като уточни, че няма спуснат бюджет за 2023 г. и финансирането на ЦСОП се осъществява на база бюджета за 2022 г.

Г-жа Н. Герчева, Председател на ОС даде думата за въпроси, мнения, изказвания по така представената информация-анализ на планирането и изпълнението на делегирания бюджет на ЦСОП – Шумен към 30.06.2023 г.

Изказвания по Информация-анализ на планирането и изпълнението на делегирания бюджет на ЦСОП – Шумен към 30.06.2023 г. не бяха направени.

По втора точка от дневния ред г-жа Н. Герчева предложи следните финансови средства за представително и работно облекло – педагогическият персонал и гл. счетоводител да получат сумата от 580.00 лв., непедагогическият персонал – 450.00 лв.

Г-жа Н. Герчева предостави думата на присъстващите за изказвания.

Изказвания не бяха направени и предложението бе подложено на гласуване.

Гласували: „За” –19

„Против” – няма

„Вздържали се” – няма

Поради изчерпване на дневния ред Общото събрание бе закрито.

Забележка: Към Протокола от Общото събрание е приложена Информация – анализ към 30.06.2023 г. от г-жа Силвия Димитрова Михайлова – главен счетоводител на ЦСОП – гр. Шумен.

Секретар:

Ю. Тодорова

Председател:

Н. Герчева – Директор на ЦСОП

